……………………………………

(nazwa pracodawcy – pieczęć)

# KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO W DZIEDZINIE

# BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko osoby   odbywającej szkolenie ..................................................................................................................................... | |
| 1. Nazwa komórki organizacyjnej **.....................................**................................................................................. | |
| 1. **Instruktaż ogólny** | Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu ....................................r................................................................  (imię i nazwisko  przeprowadzającego instruktaż)  ..............................................................................  (podpis osoby, której udzielono instruktażu) |
| 1. **Instruktaż stanowiskowy**     Pieczątka jedn. organizacyjnej Pieczątka jedn. organizacyjnej | 1/ Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy ..**praktykant studencki** ......................................  przeprowadził w dniach ............................r. .......................................................................................  (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)  Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie  z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy  Pan/Pani .......................................................................................................... został(a) dopuszczony(a)  do wykonywania pracy na stanowisku .... **praktykant studencki**. ................................................    ...................................................................... ......................................................................  (podpis osoby, której udzielono instruktażu) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej lub pracodawcy) |
| **UWAGA! NALEŻY WYPEŁNIĆ PRZY NASTĘPNEJ ZMIANIE STANOWISKA PRACY**  2/ Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy .......................................................................................  przeprowadził w dniach .......................................r. .................................................................................  (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż )  Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy  Pan(i) .............................................................................................................. został(a) dopuszczony(a)  do wykonywania pracy na stanowisku ......................................................................................................  ..................................................................... ................................................................................  (podpis osoby, której udzielono instruktażu) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej) |

I. Program instruktażu ogólnego

1. **Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest zaznajomienie studenta-praktykanta w szczególności z:

1. podstawowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy zawartymi w Kodeksie pracy, w układach zbiorowych pracy lub w regulaminach pracy,
2. przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w danym zakładzie pracy,
3. zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.
4. **Uczestnicy szkolenia**

Szkolenie jest przeznaczone dla studentów rozpoczynających praktykę w danym zakładzie pracy.

1. **Sposób organizacji szkolenia**

Szkolenie powinno być zorganizowane w formie instruktażu - przed rozpoczęciem przez studenta praktyki w danym zakładzie pracy.

**4. Program szkolenia**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Temat szkolenia |
| 1 | Istota bezpieczeństwa i higieny pracy |
| 2 | Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, studentów-praktykantów oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy  i organizacji społecznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy |
| 3 | Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa  i higieny pracy |
| 4 | Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy |
| 5 | Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie i podstawowe środki zapobiegawcze |
| 6 | Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym |
| 7 | Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego |
| 8 | Porządek i czystość w miejscu pracy - ich wpływ na zdrowie  i bezpieczeństwo studenta- praktykanta |
| 9 | Profilaktyczna opieka lekarska - zasady jej sprawowania w odniesieniu  do stanowiska instruowanego |
| 10 | Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania  w razie pożaru |
| 11 | Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy |
|  | **Razem: 3 godz. lekcyjne (3 x 45 min.)** |

**II. Program instruktażu stanowiskowego**

1. **Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest uzyskanie przez studenta-praktykanta:

1. informacji o czynnikach środowiska pracy występujących na danym stanowisku pracy i w jego bezpośrednim otoczeniu oraz o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą,
2. wiedzy i umiejętności dotyczących sposobów ochrony przed zagrożeniami wypadkowymi i zagrożeniami dla zdrowia w warunkach normalnej pracy i w warunkach awaryjnych,
3. wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu bezpiecznego wykonywania powierzonej pracy.
4. **Uczestnicy szkolenia**

Szkolenie jest przeznaczone dla studentów-praktykantów odbywających praktyki studenckie.

1. **Sposób organizacji szkolenia**

Szkolenie powinno być prowadzone w formie instruktażu - na stanowisku, na którym będzie wykonywał prace instruowany student- praktykant.

Szkolenie powinno uwzględniać następujące etapy:

1. rozmowę wstępną instruktora z instruowanym studentem-praktykantem,
2. pokaz i objaśnienie przez instruktora całego procesu pracy, który ma być realizowany przez studenta- praktykanta,
3. próbne wykonywanie procesu pracy przez studenta- praktykanta przy korygowaniu przez instruktora sposobów wykonywania pracy,
4. samodzielną pracę instruowanego studenta- praktykanta pod nadzorem instruktora,
5. sprawdzenie i ocenę przez instruktora sposobu wykonywania pracy przez studenta-praktykanta.

Jeżeli student-praktykant wykonuje prace na różnych stanowiskach, szkolenie powinno uwzględniać wszystkie rodzaje prac, które będą należały do zakresu obowiązków studenta-praktykanta.

Sposób realizacji szkolenia i czas trwania poszczególnych jego części powinny być dostosowane do przygotowania zawodowego studenta-praktykanta oraz zagrożeń występujących przy przewidzianej do wykonywania przez niego pracy.

**4. Program szkolenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Temat szkolenia | Liczba godzin\*) |
| 1 | Przygotowanie studenta-praktykanta do wykonywania określonej pracy, w tym w szczególności:   1. omówienie warunków pracy z uwzględnieniem:  * elementów pomieszczenia pracy, w którym ma pracować student, mających wpływ na warunki pracy studenta (np. oświetlenie ogólne, ogrzewanie, wentylacja, urządzenia techniczne, urządzenia ochronne), * elementów stanowiska roboczego mających wpływ  na bezpieczeństwo i higienę pracy (np. pozycja przy pracy, oświetlenie miejscowe, wentylacja miejscowa, urządzenia zabezpieczające, ostrzegawcze i sygnalizacyjne, narzędzia, surowce i produkty), * przebiegu procesu pracy na stanowisku pracy w nawiązaniu do procesu produkcyjnego (działalności)  w całej komórce organizacyjnej i zakładzie pracy,  1. omówienie zagrożeń występujących przy określonych czynnościach na stanowisku pracy, wyników oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą i sposobów ochrony przed zagrożeniami oraz zasad postępowania w razie wypadku lub awarii, 2. przygotowanie wyposażenia stanowiska roboczego do wykonywania określonego zadania | 2 |
| 2 | Pokaz przez instruktora sposobu wykonywania pracy na stanowisku pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem metod bezpiecznego wykonywania poszczególnych czynności  i ze szczególnym zwróceniem uwagi na czynności trudne  i niebezpieczne | 0,5 |
| 3 | Próbne wykonanie zadania przez studenta-praktykanta pod kontrolą instruktora | 0,5 |
| 4 | Samodzielna praca studenta-praktykanta pod nadzorem instruktora | 4 |
| 5 | Omówienie i ocena przebiegu wykonywania pracy przez studenta-praktykanta | 1 |
|  | **Razem:** | **8** |

\*) W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.